

個人情報開示申請書

平成 年 月 日

株式会社 日本エスト 個人情報取扱責任者 宛

〒 -
住 所
申請者 氏 名 印
電話番号 () -

貴社の所有する個人情報の開示を申請いたします。

ご本人確認のための書類 (いずれか一点のコピー を同封してください)	・運転免許証 ・各種保険証 ・その他 () ・パスポート ・国民年金手帳
--	---

■代理人が申請する場合は、以下の項目もご記入いただき、書類を同封下さい。

貴社の所有する個人情報の開示を申請いたします。

個人情報のご本人 (代理人は申請者となります)	〒 - 住 所 氏 名 実印 電話番号 () -
ご本人との関係を証明する書類	・未成年者の法定代理人 ・成年被後見人の法定代理人 …戸籍謄本、扶養関係が記載された保険証のコピー等 ・ご本人が委任した代理人 …当社所定の委任状(実印の押されたもの) 及びご本人の印鑑証明(1通)
代理人のご本人確認のための書類 (いずれか一点のコピーを同封 してください)	・運転免許証 ・各種保険証 ・その他 () ・パスポート ・国民年金手帳

■重要 必ずお読み下さい。

- ①回答は、書留郵便にて文書でお送りいたします。(申請に不備があった場合は書類一式を一旦返送申し上げます)
- ②開示手数料等¥2,440(送料/¥420+手数料/¥2,000+作成費/¥20)は、上記書類一式とともに、現金書留でお送り下さい。
- ③開示等の申請にともない収集した個人情報は、開示等のお求めに対応する為に必要な範囲内でのみ取り扱います。提出いただいた書類は、開示等のお求めに対する回答等が完了した後2年間保管し、その後廃棄処分いたします。