

賃貸借契約解約通知書 兼 委任状

賃貸人 オーナー様(記入不要) 殿

記入日 令和 6 年 4 月 1 日

賃借人 山田 太郎(契約者様)

TEL: 090-0000-0000

下記物件の賃貸借契約の解約を申し入れます。
記載した日までに下記物件を明渡す事を通知し、契約書に記載の通り確実に履行することを確約致します。
尚、この書類を発送した消印の日付が御社の解約受付の日となることを承諾いたします。
敷金(保証金)等の返金がある場合は下記口座へお振込み下さい。

記入例

承諾事項

- 本物件の鍵全部(コピーを含む)と契約書・取扱い説明書を退去立会時に持参し、返却致します。
- 立会時には、家財道具一切を搬出し、空室状態にしておきます。
- 公共料金(電気・ガス・水道・電話等)の清算をあらかじめ行います。
- 退去立会時の内装点検により、借主負担分修繕箇所が見受けられると御社に判断された場合や万一期明け渡しに不備があった場合は、その費用の全額をお支払いいたします。
- 万一、明渡しが遅延する事があれば、理由の如何を問わず、私の遅延により発生した損害について無条件に私が一切の賠償を致します。
- 退去時の修繕費は国土交通省住宅局が平成23年8月に公表した「原状回復をめぐるトラブルとガイドライン」(改訂があった場合は改訂後のものを含む)を準拠する。

退去立会い希望日時 2024年 5 月 31 日 AM・PM 9 : 00 予定
(明渡し日時) 退去立会日時に関してはご希望の日時に添えられない場合があります。ご容赦ください。
物件名 日本エستمンション 1号棟 1401号室
所在地 大阪市中央区本町1-4-8
鍵返却場所 上記物件にて返還(退去立会時)

本物件の鍵について

・お手元にお持ちの鍵の鍵No.及び本数をお知らせください。(コピーキーを含む。)
鍵No. MIWA 94I4C7CCUP(AL兼扉上鍵) 本数 2 本
鍵No. MIWA 2587L3PYUP(扉下鍵) 本数 2 本
鍵No. 本数 本
(鍵本体に刻印されているアルファベット及び数字を御記入ください。)

返還金振込先

| | | | |
|------|-------------------|------|---------|
| 銀行名 | 三井住友銀行 | 本支店名 | 天満橋支店 |
| 口座番号 | 普通 当座 No. 1234567 | フリガナ | ヤマダ タロウ |
| | | 口座名義 | 山田 太郎 |

転居先

住所: 京都府京都市中京区聚楽廻中町59-4

退去立会者氏名

氏名: 山田 花子 (続柄: 妻)

TEL: 090-111-1111

※契約者以外が退去立会を行う場合には、下記委任状への記入が必要です!

ご退去理由

転職のため

(ご退去理由については差し支えなければお聞かせください。)

※退去立会の際に契約者以外が立ち会われる場合には、必ず下記委任状への記入が必要になります。

委任状

【委任事項】

記入日: 2024年 4 月 1 日

1条 上記物件の退去立会いに伴う全ての権限。

2条 退去時の原状回復の精算は、下記に基づき精算するものとする。

- 賃借人に退去時の請求が発生した場合、管理会社は写真等による現状を把握できる書面及び請求書を作成し、賃借人は指定された期日までに請求金額を支払うことに同意し、一切異議申し立てをしないものとする。

【委任者】

住所: 大阪市中央区本町1-4-8

氏名: 山田 太郎

【代理人】

住所: 京都府京都市中京区聚楽廻中町59-4

氏名: 山田 花子

(続柄: 妻)

連絡先: 090-222-2222

※立会時には必ず、本人確認書類をご持参下さい(免許証・保険証等)
※ご家族でも契約者以外であれば委任状が必要になります!

賃貸借契約解約通知書 兼 委任状

賃貸人 殿

記入日 令和 年 月 日

賃借人 ⑩

TEL:

下記物件の賃貸借契約の解約を申し入れます。
記載した日までに下記物件を明渡す事を通知し、契約書に記載の通り確実に履行することを確約致します。
尚、この書類を発送した消印の日付が御社の解約受付の日となることを承諾いたします。
敷金(保証金)等の返金がある場合は下記口座へお振込み下さい。

承諾事項

- 本物件の鍵全部(コピーを含む)と契約書・取扱い説明書を退去立会時に持参し、返却致します。
- 立会時には、家財道具一切を搬出し、空室状態にておきます。
- 公共料金(電気・ガス・水道・電話等)の清算をあらかじめ行います。
- 退去立会時の内装点検により、借主負担分修繕箇所が見受けられると御社に判断された場合や万一期明け渡しに不備があった場合は、その費用の全額をお支払いいたします。
- 万一、明渡しが遅延する事があれば、理由の如何を問わず、私の遅延により発生した損害について無条件に私が一切の賠償を致します。
- 退去時の修繕費は国土交通省住宅局が平成23年8月に公表した「原状回復をめぐるトラブルとガイドライン」(改訂があった場合は改訂後のものを含む)を準拠する。

退去立会希望日時 年 月 日 AM・PM : 予定
(明渡し日時) 退去立会日時に関してはご希望の日時に添えない場合があります。ご容赦ください。

物件名 号室

所在地

鍵返却場所

上記物件にて返還(退去立会時)

・お手元にお持ちの鍵の鍵No.及び本数をお知らせください。(コピーキーを含む。)

本物件の鍵について

鍵No. 本数 本

鍵No. 本数 本

鍵No. 本数 本

返還金振込先

(鍵本体に刻印されているアルファベット及び数字を御記入ください。)

| | | | |
|------|-----------|------|--|
| 銀行名 | | 本支店名 | |
| 口座番号 | 普通・当座 No. | フリガナ | |
| | | 口座名義 | |

転居先

住所:

退去立会者氏名

氏名: (続柄:)

TEL:

※契約者以外が退去立会を行う場合には、下記委任状への記入が必要です!

ご退去理由

(ご退去理由については差し支えなければお聞かせください。)

※退去立会の際に契約者以外が立ち会われる場合には、必ず下記委任状への記入が必要になります。

委任状

【委任事項】

記入日: 年 月 日

1条 上記物件の退去立会いに伴う全ての権限。

2条 退去時の原状回復の精算は、下記に基づき精算するものとする。

- 賃借人に退去時の請求が発生した場合、管理会社は写真等による現状を把握できる書面及び請求書を作成し、賃借人は指定された期日までに請求金額を支払うことに同意し、一切異議申し立てをしないものとする。

【委任者】

住所:

氏名:

⑩

【代理人】

住所:

氏名:

⑩

(続柄:)

連絡先:

※立会時には必ず、本人確認書類をご持参下さい(免許証・保険証等)
※ご家族でも契約者以外であれば委任状が必要になります!